

	Código: ARB-I- CA25		Proceso: Arbitraje
	Versión: 01	Fecha de aprobación: 14/01/2026	Página: 1 de 7

1. OBJETIVO

Dar instrucciones a las personas naturales o jurídicas que quieran presentar una solicitud de arbitraje por la página web del Centro de Arbitraje “ARBITRARE”.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para el proceso de Arbitraje.

3. DEFINICIONES

3.1. Solicitud de Arbitraje Institucional:

Documento mediante el cual una de las partes solicita formalmente al Centro de Arbitraje la administración de un proceso arbitral, conforme a la normativa aplicable y al reglamento institucional.

3.2. Expediente digital:

Expediente alojado en el Sistema SISARB que puede ser descargado y archivado en la carpeta compartida del Google Drive.

3.3. Trazabilidad:

Es un mecanismo que permite registrar y verificar cada actuación arbitral realizada, asegurando la transparencia, control, integridad y accesibilidad de la información para las partes y los operadores del arbitraje.

3.4. Parte:

Se refiere a aquella persona natural o jurídica o consorcio que participa en un arbitraje administrado por el Centro de Arbitraje “ARBITRARE”.

4. REFERENCIAS INTERNAS

- ARB-D-CA21 Reglamento Interno del Centro de Arbitraje.

5. REFERENCIAS EXTERNAS

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Maria Alejandra Paz Hoyle Secretaria General	Oscar Abel Paz Figueroa Director	Oscar Abel Paz Figueroa Director

Se prohíbe la reproducción, cambio total o parcial de este documento sin la autorización de la empresa.

 ARBITRARE	INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE ARBITRAJE POR LA PÁGINA WEB (SISARB)	Página: 2 de 7	Versión: 01
---	---	--------------------------	-----------------------

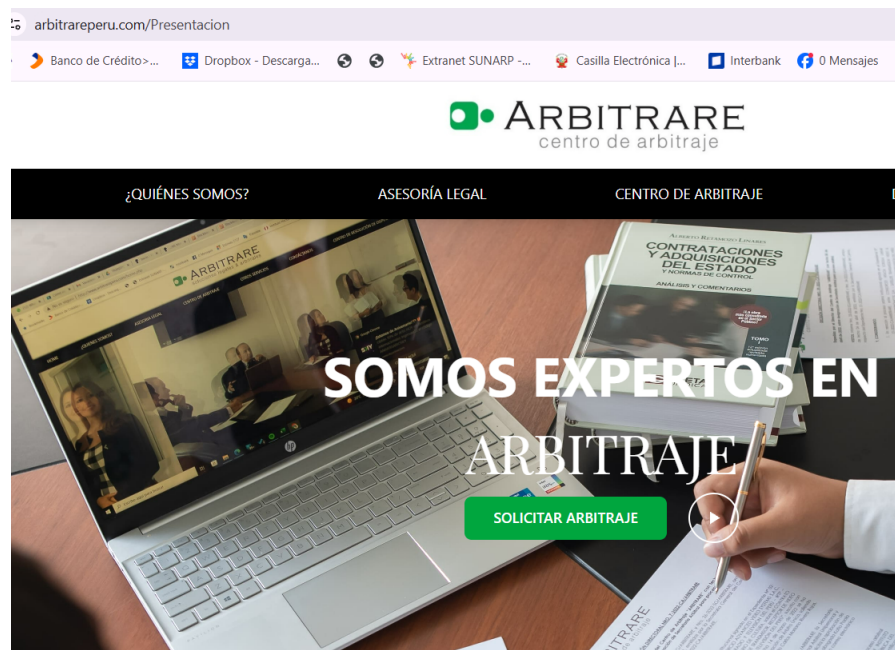
6. INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR UNA SOLICITUD DE ARBITRAJE

- De manera directa, puede ingresar al siguiente enlace <https://www.arbitrareperu.com/SolicitudArbitraje> o digitarlo en su navegador y lo dirigirá automáticamente al formulario para presentar la solicitud de arbitraje. De lo contrario, siga los pasos a continuación:
- Paso 1:** Ingresar a la página web www.arbitrareperu.com



- Paso 2:** Dar clic en el botón “Centro de Arbitraje”.
- Paso 3:** Dar clic en el botón “Solicitar Arbitraje”

	INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE ARBITRAJE POR LA PÁGINA WEB (SISARB)	Página: 3 de 7	Versión: 01
---	---	--------------------------	-----------------------



- **Paso 4:** Llenar el formulario de solicitud de arbitraje, seleccionando la opción correcta si es persona natural o persona jurídica o consorcio:


Mesa de Partes

NUEVA SOLICITUD DE ARBITRAJE

[Persona Natural](#)
[Persona Jurídica](#)

1. DATOS DEL DEMANDANTE

Primer Nombre*

Segundo Nombre

Apellido Paterno*

Apellido Materno*

Teléfono:

Tipo de Documento:

Seleccione un tipo de documento

Número de Documento*

Domicilio:

Correos Electrónicos

Ingrese el correo 1

Agregar otro correo

 ARBITRARE

Mesa de Partes

1. DATOS DEL DEMANDANTE

RUC:

Razón Social:

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Primer Nombre*

Celular del Representante:

Segundo Nombre

Tipo de Documento*
Seleccione un tipo de documento | ▾

Apellido Paterno*

Número de Documento*

Apellido Materno*

Domicilio del Representante:

Documento que lo faculta:

Correos Electrónicos

Agregar otro correo

Paso 5: Ahora, se ingresa los datos del demandado, eligiendo Persona Natural o Persona Jurídica:

Persona Natural

Persona Jurídica

2. DATOS DEL DEMANDADO

Primer Nombre*

Segundo Nombre

Apellido Paterno*

Apellido Materno*

Teléfono:

Tipo de Documento:
Seleccione un tipo de documento | ▾

Número de Documento*

Domicilio:

Correos Electrónicos
Ingrese el correo 1

Agregar otro correo

 ARBITRARE	INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE ARBITRAJE POR LA PÁGINA WEB (SISARB)	Página: 5 de 7	Versión: 01
---	---	--------------------------	-----------------------

Persona Natural
Persona Jurídica

2. DATOS DEL DEMANDADO

RUC:

Razón Social:

Teléfono:

Domicilio:

Correos Electrónicos

Agregar otro correo

Paso 6: Luego se llena los datos del contrato:

3. DATOS DEL CONTRATO

Nombre del Contrato

Fecha del Contrato

Paso 7: Se adjuntan los archivos que se desea enviar en la solicitud de arbitraje. Se coloca un enlace opcional en caso se tengan archivos en el link:

4. ARCHIVOS ADJUNTOS

Escoge uno de estos modelos o utiliza el tuyo que tenga los mismos requisitos:

MODELO de solicitud de arbitraje con árbitro único

MODELO de solicitud de arbitraje con tribunal arbitral

ADJUNTAR DOCUMENTOS


 Subir Documento

ADJUNTAR ANEXOS


 Subir Anexo

Enlace (Opcional)

Si tus documentos o anexos superan los 100 MB, puedes dejarnos un link de descarga.

Ej. <https://drive.google.com/>

Mensaje para el Centro de Arbitraje

Paso 8: Se adjuntan los datos del voucher de pago:

5. DATOS DEL VOUCHER DE PAGO

Número de Operación:

Fecha de Pago

dd/mm/aaaa

Adjuntar Voucher


 Subir Voucher

6. DATOS PARA LA EMISIÓN DEL COMPROBANTE

RUC o DNI:

RUC o DNI del receptor

Correos Electrónicos

Ingresa el correo 1

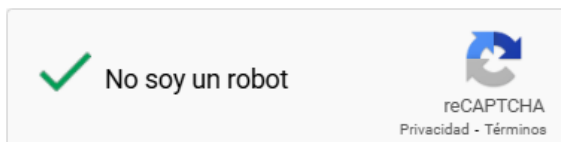
Agregar otro correo

Paso 9: Se debe marcar el requisito en el que se autoriza el tratamiento de los datos personales, de conformidad con la Ley Nro. 297330:

 ARBITRARE	INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE ARBITRAJE POR LA PÁGINA WEB (SISARB)	Página: 7 de 7	Versión: 01
---	---	--------------------------	-----------------------

☒ AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES AL CENTRO DE ARBITRAJE «ARBITRARE», SEGÚN LA LEY NRO. 29733.

Paso 10: Se marca la casilla de “No soy un Robot”:



Finalmente se da click en enviar la solicitud:



Aparecerá un aviso que se enviaron los archivos correctamente:

¡Solicitud Enviada!



Hemos recibido tu solicitud correctamente. En breve, recibirás un cargo de recepción en tu correo electrónico.

ENTENDIDO

7. REGISTROS

No aplica.

8. CONTROL DE CAMBIOS

Item	Párrafo	Adición (A)/ Eliminación (E)	Detalle del Cambio

9. ANEXOS

Video de como presentar una solicitud de arbitraje:

<https://drive.google.com/file/d/13AX5sCIQbTL-llmNqBK0WqK2n0ZbstMQ/view?usp=sharing>