

**Ana Rocio Prialé Zevallos**  
*Fortaleza de Paramonga 172 – Dpto 301*  
*Santiago de Surco*  
*Telf. 992757478*  
*E-mail [arepzz@yahoo.es](mailto:arepzz@yahoo.es)*

**NACIONALIDAD**

*Peruana*

**FECHA DE NACIMIENTO**

*19 de marzo de 1964*

**RESUMEN**

Abogada titulada en la Universidad de Lima, con especialización Administración de Recursos Humanos en la Pontificia Universidad Católica del Perú. Con experiencia en derecho laboral, constitucional, procesal constitucional, previsional, civil, comercial, concursal y procesal civil.

Ha laborado en importantes entidades privadas y estatales, tales como la Oficina de Iniciativas de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional – OTI, Comisión Andina de Juristas (CAJ - AID), apoderada judicial de la Oficina de Normalización Previsional (ONP), en los procesos judiciales sobre acciones de garantía y contencioso administrativos, en los que esta entidad intervino en calidad de demandada o demandante. Efectuó también la evaluación y revisión de los expedientes administrativos previsionales del Consejo Nacional de Población (CONAPO) y la Municipalidad Distrital de Jesús María y dirigió el equipo de profesionales que realizó la Auditoría Legal del Núcleo Ejecutor de Desayunos Escolares promovido por FONCODES. Prestó además asesoría al Banco de Comercio en el proceso de reorganización simple, laboró en la Gerencia de Recursos Humanos del Laboratorio Sanitas, la Autoridad Autónoma del Tren Eléctrico y el Banco Industrial, entre otros.

**EDUCACIÓN**

**Pontificia Universidad Católica del Perú**

1993: Especialización en Administración de RR.HH

**Universidad de Lima**

1983-1988 : Facultad de Derecho y Ciencias Políticas  
Récord Académico : Quinto Superior  
Título Profesional : Abogada  
Registro CAL : 23809

**Universidad Católica Nstra. Sra. de la Asunción - Paraguay**

1981-1982 : Primer y segundo año de Derecho

## ESTUDIOS ADICIONALES

Octubre 2003: Seminario Taller “*Fuerzas Armadas y Democracia: Relaciones Civiles Militares*” *Análisis y Perspectivas*, USAID - OTI  
Abril 2002: Curso “*Las Reformas Constitucionales*”, Fundación Konrad Adenauer  
Feb. 2002: Curso “*La Modernización Institucional de las Fuerzas Armadas*”, Fundación Friedrich Naumann  
Julio 2000: Fórum “*La Nueva Ley de Títulos Valores*”, Min. de Justicia  
Mar-Abril 1998: Curso “*La Nueva Ley General de Sociedades*”, CAL  
Set. 1996: Seminario “*El Nuevo Régimen Concursal Peruano*”, CAL - INDECOPI  
Oct. 1995: Fórum Internacional de Derecho Laboral; Universidad de Lima  
Mayo 1995: Curso de Legislación Laboral de la Actividad Privada; INAP-ESAP  
Abril 1995: Curso de Derecho Procesal Civil; Universidad de Lima  
Oct.-Dic. 1994: Curso de Actualización Jurídica; Instituto Jorge E. Castañeda  
Set.-Nov. 1991: Curso de Actualización Profesional; Universidad de Lima  
Julio 1990: Seminario de Legislación Laboral; Estudio Caballero Bustamante  
Set. 1988: Congreso Internacional sobre Derecho Privado; CAL  
Set. 1987: Congreso Internacional de Derecho Agrario y DDHH; Universidad de Lima  
Set.-Oct. 1986: Curso de I.G.V.; Universidad de Lima  
Mayo 1986: Curso de Derechos Reales de Garantía y Contrato de Fianza; Universidad de Lima  
Abril 1986: Curso de Contratos en el Código Civil; Universidad de Lima

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**Asesoría independiente;** enero del 2003 hasta la actualidad  
Abogada Principal del “**Estudio Otárola & Priale Abogados SCRL.**”, realizando consultorías en materia laboral, previsional, constitucional, civil, comercial, procesal civil, contratación pública y arbitraje a diversas personas naturales y jurídicas, además del patrocinio de procesos judiciales vinculados a dichas materias.

**Oficina de Iniciativas de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional – OTI;** octubre del 2002

Consultora contratada para la elaboración y sistematización del Informe del Programa de Relaciones Civiles y Militares de Oficina de Iniciativas de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional – OTI.

**Estudio Quintana Abogados Asociados;** diciembre de 1998 hasta diciembre del 2002.

Abogada asociada que actuó como apoderada judicial de la Oficina de Normalización Previsional (ONP) en los procesos judiciales sobre acciones de garantía y contenciosos administrativos, en los que esta entidad intervino en calidad de demandada o demandante, estando a su cargo la elaboración de las demandas, contestaciones y demás escritos que ese tipo de procesos requería para la defensa del Estado.

Estuvo también encargada de prestar asesoría legal y judicial a diferentes empresas, en materias de derecho laboral, comercial y administrativo.

**Comisión Andina de Juristas (CAJ-AID);** agosto a noviembre del 2001.

Consultora del proyecto “La Modernización del Parlamento Peruano. Estudio Comparativo y Validación”, desarrollado por la CAJ por encargo de la AID.

**Vindex S.A. Consultores y Asesores Legales;** Socia fundadora y miembro del Directorio desde enero de 1998 hasta marzo del 2000. Prestó asesoría legal a diversas personas naturales y jurídicas como el Instituto de Radio y Televisión del Perú, IRTP, en el área procesal, laboral, civil y comercial.

**Comisión Andina de Juristas (CAJ);** setiembre a diciembre de 1997.

Abogada en materia laboral del proyecto “Indicadores Judiciales para los Distritos Judiciales de Lima, Callao, Arequipa, Lambayeque y La Libertad, un Estudio por Muestreo para 1997”, desarrollado por la CAJ por encargo de la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial.

**Estudio Martín, Quintana, Ocrosopoma y Asociados;** febrero de 1996 hasta enero de 1997.

Abogada contratada para realizar labores de asesoría legal a diferentes empresas, en materias de derecho laboral y administrativo.

Entre sus actividades efectuó la evaluación y revisión de los expedientes administrativos de los trabajadores de las diferentes entidades del Sector Público para efectos previsionales, tales como el Consejo Nacional de Población (CONAPO) y la Municipalidad Distrital de Jesús María.

Dirigió el equipo de profesionales que realizó la Auditoría Legal del Núcleo Ejecutor de Desayunos Escolares promovido por el FONCODES.

**Asesoría independiente;** enero de 1994 a diciembre de 1995.

Realizó consultorías en materia laboral, civil y comercial, con especial énfasis en negociaciones y contratos.

**Estudio Jurídico Durand Abogados;** febrero de 1992 a diciembre de 1993.

Contratada como Asistente para realizar labores de tramitación legal en materia laboral.

**Laboratorio Sanitas;** enero a diciembre de 1991.

Desempeñó el cargo de Asistente Legal en la Sub Gerencia de Relaciones Industriales. Realizó labores de revisión y negociación de convenios colectivos, seguimiento de procesos judiciales y administrativos, control de licencias y permisos sindicales, CTS, procedimientos de despido, entre otras. Participó en la elaboración de normas internas sobre control de asistencia y tardanzas,

desplazamiento de personal, goce del descanso vacacional, Reglamento Interno de Trabajo. Asimismo, asumió la Sub Gerencia durante las ausencias del titular.

**Autoridad Autónoma del Proyecto Especial Sistema Eléctrico de Transporte Masivo;** setiembre de 1988 a diciembre de 1990.

Desempeñó el cargo de Asistente en la Sub Gerencia de Administración de Personal. Realizó labores de elaboración de resoluciones, normas internas, informes legales sobre consultas específicas de aplicación de normas laborales, Reglamento Interno de Trabajo, control de planillas, seguro médico familiar, seguimiento de expedientes judiciales y administrativos, entre otras. Estuvo encargada de la Sub Gerencia de Personal desde abril de 1989 hasta agosto del mismo año y durante las ausencias y vacaciones del titular.

**Banco Industrial del Perú;** febrero a diciembre de 1987.

Desempeñó labores de asistente de la Gerencia de Relaciones Laborales; encargándose del seguimiento de expedientes judiciales y coordinación permanente con el asesor externo de la Gerencia, y de la elaboración de informes sobre temas laborales y de derecho administrativo.

### **EXPERIENCIA DOCENTE**

Profesora de ESAN en el Diplomado de Gestión del Negocio Propio, para el curso "Aspectos Legales de la Empresa".

### **INFORMATICA**

- MS Word 2003, Excel, MS Power Point (a nivel usuario)

### **IDIOMA**

Inglés, hablado y escrito.